



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 36 (526)
17 сентября
2021 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 сентября 2021 го №140

О внесении изменения в решение Собрания представителей поселения от 28.08.2019 № 113 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 30.07.2019 г №102 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», изложив пункт 2.8. в новой редакции:
«2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 сентября 2021 года № 141

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 20.04.2021 №84 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы»»

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 20.04.2021 № 84 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее – Программа), дополнив раздел IV Программы следующими мероприятиями:
«проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций;
проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;
обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский .

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 35

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 36 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н.Досов

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Абанькова

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.09.2021 г. № 35

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муници-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направля-
ется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении и копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 30

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.04.2016 года № 36 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.В.Николаев

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С.Зайцев

Приложение 1

В подразделение кадровой службы
поселения или уполномоченному
сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной
должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужно подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 33

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 35 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Д.Лукиянов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.09.2021 г. № 33

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1

В подразделение кадровой службы
поселения или уполномоченному
сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной должности,
Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись либо о направлении и копии уведомления по почте)
			Ф.И. О.	Должность	Ф.И. О.	Должность	Подпись	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 37

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 37 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красноярского
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н.Феоктистов

Глава сельского поселения Красноярского
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усманов

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Красноярского
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.09.2021 г. № 37

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Феде-

рального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Красноярского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, и направлявшему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1

В подразделение кадровой службы поселения или уполномоченному сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении и копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 42

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 34 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.П.Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.М.Панина

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.09.2021 г. № 42

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1

В подразделение кадровой службы поселения или уполномоченному сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении и копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 33

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 35 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т. Чеботова

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

М.Н. Турлачев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 36

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.04.2016 года № 40 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 08.09.2021 г. № 36

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещением которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и

одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1

В подразделение кадровой службы
поселения или уполномоченному
сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной
должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области
от 08.09.2021 г. № 32

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении и копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2021 г. № 32

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 26.04.2016 года № 37 «О порядке сообщения выборными должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Мурзина

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Разукова

1. Настоящим Порядком на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – поселения) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие

с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано направить в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — подразделение кадровой службы органа местного самоуправления) или уполномоченному сотруднику поселения уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления главе поселения и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

В случае подачи уведомления главой поселения, замещающим муниципальную должность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2

ность и одновременно исполняющим полномочия председателя Комиссии, на время рассмотрения уведомления такого лица полномочия председателя Комиссии переходят к заместителю председателя Комиссии.

Если муниципальным правовым актом, утверждающим состав Комиссии, должность заместителя председателя Комиссии не предусмотрена, на время рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, председательствующий избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Уведомление рассматривается уполномоченным сотрудником поселения.

9. При осуществлении проверки уполномоченный сотрудник поселения вправе проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, а также получать от него письменные пояснения.

Глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По итогам рассмотрения уведомления уполномоченный сотрудник поселения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (в случае, если такие запросы направлялись);
в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление.

14. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

Решение Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность и направляемому соответствующую информацию, а также главе поселения не позднее трех дней со дня его принятия.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 г № 500

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств»

В соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденными приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение 1

В подразделение кадровой службы
поселения или уполномоченному
сотруднику поселения

от _____
(наименование муниципальной
должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 10.09.2021 г. №500

Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-
Вершинская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Челно-Вершинская ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. №3612-1, «Рекомендациями по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области», утвержденными приказом Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 г. № 23.

1.3. Зарплатная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

1.4. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий год и плановый период. Оплата труда работников производится из средств фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора Учреждения и средней заработной платы за год работников Учреждения (далее – предельный уровень) устанавливается в кратности 2,3.

Средняя заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением директора Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

исключением директора Учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава Учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора Учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

1.6. Оплата труда директора Учреждения и его заместителя осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением. Должностной оклад директора Учреждения и его заместителя устанавливается работодателем и определяется в трудовом договоре.

2. Должностной оклад.

2.1 Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в штатном расписании по согласованию с Главой района.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников Учреждения осуществляется по решению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с учетом прогноза социально - экономического развития Самарской области на соответствующий период.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Работникам учреждений в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за расширение зон обслуживания;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.3. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 50 процентов часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Работникам учреждений могут устанавливаться:

доплата за расширение зон обслуживания; доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
единовременная премия;
материальная помощь;
ежемесячная надбавка за особые условия труда;
ежемесячная премия за качество работы и выполнение производственных заданий.

4.3. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой и включаются в средний заработок работников, исчисляемых в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.5. Размер и условия ежемесячной надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения в календарном месяце.

Показатели эффективности и качества работы работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств» являются приложением №1 к настоящему Положению.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам Учреждения каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. При невыполнении показателя его вес оценивается в 0 баллов.

Размер ежемесячной надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг определяется следующим образом:

1) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, запланированный на выплату стимулирующих надбавок, в том числе директору Учреждения (в % от расходов на оплату труда по коду статьи экономической классификации расходов 211 сметы доходов и расходов);

2) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников учреждения в сентябре и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем критериям и показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника, в том числе и директора Учреждения. После подсчета баллов для оценки результативности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником, включая директора Учреждения. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

3) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на выплату стимулирующих надбавок, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

4) денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов на каждого работника Учреждения, таким образом исчисляется размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

В системе общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором (его заместителем), результаты самооценки работников в соответствии с представленными отчетами работников.

Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается приказом директора Учреждения на основании предложений, подготовленных Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия). Комиссия действует на основании положения, утверждаемого приказом директора учреждения.

4.6. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам Учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности в размере:

10% должностного оклада - работникам, удостоенным муниципальных и региональных ведомственных наград и знаков отличия; участникам коллективов, имеющих звание

«Народный» или «Образцовый»; Лауреатам конкурсов профессионального мастерства; 15% должностного оклада - концертмейстерам коллективов, имеющих звание «Народный» или «Образцовый»;

20% должностного оклада - руководителям коллективов, имеющих звание «Народный» или «Образцовый»; руководителям учреждений, имеющих «Народный» или «Образцовый» коллектив;

При наличии у работника учреждения двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

4.7. Единовременная премия работнику Учреждения не является гарантированным видом денежного содержания, а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работнику:

за успешное выполнение особо важного и сложного задания;
при присвоении почетного звания и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Самарской области;

к профессиональному празднику «День работника культуры»,
к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.
Размер единовременной премии не может превышать 100% от ежемесячного должностного оклада работника.

4.8. Материальная помощь выплачивается в целях оказания социальной поддержки работника:

родственникам, в связи со смертью самого работника, в размере одного должностного оклада;
работникам, в связи со смертью близких родственников (родителей, супруги, супруга, детей), в размере 5 тысяч рублей.

4.9. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается директору и заместителю директора Учреждения в целях обеспечения их социальных гарантий и материального стимулирования за работу в условиях, существенно отличающихся от нормальных, и способствующих решению задач, стоящих перед Учреждением.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и не может превышать 50%.

4.10. Ежемесячная премия за качество работы и выполнение производственных заданий выплачивается директору Учреждения в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

Критериями оценки результативности труда директора Учреждения при принятии решения о выплате ежемесячной премии являются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей;
оперативность и профессионализм в решении возложенных на Учреждение задач.
Размер ежемесячной премии за качество работы и выполнение производственных заданий устанавливается в процентном отношении и составляет 65% к должностному окладу.

Директору, отработавшему неполный месяц, ежемесячная премия за качество работы и выполнение производственных заданий начисляется пропорционально отработанному времени.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Финансовые средства при формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются в расчете на год по видам выплат:

должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Приложение 1
к Положению «Об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Челно-Вершинская детская школа искусств»

Показатели эффективности и качества работы работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Челно-Вершинская детская школа искусств»

Оценка эффективности и качества работы преподавателей
(заместитель директора)

№ пп	Критерии оценки	Баллы
1	Участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах, целевых программах, конкурсах на получение грантов	1
2	Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей услуг, вышестоящих и контролирурующих органов по направлению деятельности	1
3	Публичное выступление на семинарах, стажировках, конференциях по направлению деятельности	1
4	Повышение квалификации по направлению деятельности	1
5	Качество и полный объем подготовленной в соответствии с должностным регламентом документации	1

Всего: 0.5 единицы

Итого 5 баллов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Оценка эффективности и качества работы преподавателей
(основные работники)Итого 36 баллов (максимальное) на 1 единицу
Всего: 216 баллов

№	Критерии оценки	Параметры оценки (целевой показатель)	Количественный показатель	Периодичность	Баллы
1	Сохранение контингента обучающихся	Результат разницы оценки выбывших учащихся от общего количества учащихся класса на отчетный период (для преподавателей, ведущих индивидуальные занятия)	До 10%	полугодие	3
2	Качество оказания образовательных услуг	Отсутствие неуспевающих	До 50%	полугодие	1
			До 100%		2
3	Наличие персональных поощрений и благодарностей		Да	За год	2
			Нет		0
4	Качество и полный объем подготовленной в соответствии с должностным регламентом документации	Своевременное и качественное ведение документации	Соответствие всем требованиям	полугодие	2
5	Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей услуг	Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей услуг	да	полугодие	2
			нет		0
6	Поступление обучающихся в средние и высшие учебные заведения по профилю (профорientация)	Доля обучающихся класса, продолживших обучение по программе среднего и высшего профессионального образования в области искусств	Поступление выпускника	За год	3
7	Результативное участие в конкурсных мероприятиях	Доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях	Победитель или призёр конкурса международного, всероссийского или областного уровня	За год	5
			Победитель или призёр конкурса межмуниципального, зонального уровня		3
			Участие учащихся класса в конкурсах различного уровня		1
8	Систематическое повышение квалификации, участие в городских и областных творческих, конкурсных и методических мероприятиях	Повышение квалификации	72 часа	За год	3
			44 часа		2
			36 часов		1
	Участие в конкурсах		сольно	За год	3
			В составе творческого коллектива		2
			Научно-методическая деятельность		3
Руководство творческим коллективом			За год	2	

Всего: 6 единиц

Стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу
(вахтёру, уборщице)

№	Критерии оценки	Баллы
1	За напряженность в работе	1
2	Отсутствие жалоб и претензий со стороны потребителей услуг, вышестоящих и контролирующих органов по направлению деятельности	2
3	За мелкий косметический ремонт помещений	2

Всего: 1 единица

Итого 5 баллов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 № 501

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей", администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Признать постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26.03.2015 г. № 180 утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Мавлютова А.Х.).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

Глава района

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 13.09.2021 г. №501

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - должностными лицами) и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающее эту должность.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной инфор-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений - при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) лицами, замещающими эти должности руководителей муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лицо, замещающее эту должность, обнаружил, что в представленных им в аппарат администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, указанных в 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, осуществляющие проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае его поступления на указанную должность, или лицом, замещающим эту должность, приобщаются к личному делу.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в случае его не поступления на указанную должность возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а лицо, замещающее эту должность, освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 № 502

Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с ч. 6 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской

области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении «Порядка размещения на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский и предоставления для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 26.03.2015 г. № 179.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (Мавлютова А.Х.).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети интернет.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 13.09.2021 № 502

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Под отдельными категориями лиц понимаются:

- Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Глава района);

- лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и ее структурных подразделениях, отнесенные постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области к Перечню должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – служащие);

- руководителей муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – работники).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе района, служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе района, служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы района, служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход Главы района, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах Главы района, служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы района, служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы района, служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе района, служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Процедура размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка складывается из следующих этапов:

1) Глава района, служащие (работники) не позднее 30 апреля текущего года представляют специалисту администрации района по кадровым вопросам в электронном виде сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

2) специалист администрации района по кадровым вопросам проводит первичную проверку представленных Главой района, служащими (работниками) сведений и не позднее 1 апреля представляет их инженеру – программисту администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

3) инженер – программист администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка размещает сведения на официальном сайте.

6. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 07.10.2013 N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

7. Лицом, ответственным за предоставление средств массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Руководитель аппарата администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем Главе района, служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Служащие (работники), руководитель аппарата, инженер – программист, специалист администрации района по кадровым вопросам несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение требований настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Сведения
о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
_____, его (ее) супруга и несовершеннолетних детей
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия, инициалы	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения		
Супруг (супруга)*									
Несовершеннолетние ребенок**									

*Фамилия и инициалы супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не указываются

** Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2021 г. № 505

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 17.12.2018 г. № 681 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 17.12.2018 г. № 681 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы»

в приложении «Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы»» в «Перечне мероприятий Программы» раздел 6 «Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский» дополнить пунктами 2.1.10 - 2.1.12 следующего содержания::

«2.1.10. проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций;

2.1.11. проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

2.1.12. обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны,

и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов тепло-снабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
0310064300000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
_____ подписать _____
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения
Девлезеркино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446858, Самарская область, Челно-
Вершинский район, с. Девлезеркино,
ул. Советская, д. 146
ИНН 6381009949

КПП 638101001, БИК ТОФК 013601205
ОКТМО 36646404
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
03231643366464044200
л/с 02423002430

Отделение Самара Банка России //УФК по
Самарской области г. Самара

Глава сельского поселения
Девлезеркино
_____ подписать _____
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино Досова Александра Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органа-

ми местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;

муниципального земельного контроля в границах Поселения;

муниципального жилищного контроля в Поселении.

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 746020031 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский</p> <p><u>подпись</u> В.М.Романов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446858, Самарская область, Челно- Вершинский район, с. Девлезеркино, ул. Советская, д.146</p> <p>Председатель Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино</p> <p><u>подпись</u> А.Н.Досов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
--	--

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины «14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Каменный Брод Зайцева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и
администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1

настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным годом представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и

порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно- Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6385000344 КПП 638501001, БИК 013601205 ОКТМО 36646000 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 04423002340 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Глава муниципального района Челно-Вершинский <u>подпись</u> В.А.Князькин М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446855, Самарская область, Челно- Вершинский район, село Каменный Брод, улица Садовая, д. 24 ИНН 6381009931 КПП 638101001, БИК 013601205 ОКТМО 36646412 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 03231643366464324200 л/с 02423002390 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Глава сельского поселения Каменный Брод <u>подпись</u> С.С. Зайцев М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
---	---

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины «14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

председателя Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод Николаева Евгения Васильевича, действующего на основании Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципально-контроля:

- муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
- муниципального земельного контроля в границах Поселения;
- муниципального жилищного контроля в Поселении;
- муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
- муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным годом представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 5.3.1. По согласию Сторон;
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Стороне представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 03100643000000014200 л/с 746020031 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский</p> <p>_____подпись_____ В.М.Романов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д.24</p> <p>Председатель Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод</p> <p>_____подпись_____ Е.В. Николаев М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
---	--

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Краснояриха Усманова Фазиля Ахметбизяновича, действующего на основании Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, совместно именуемые «Стороны»,

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

- 1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;
- 1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;
- 1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении;
- 1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
- 1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1, – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
0310064300000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России/ УФК по
Самарской области г. Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
_____ /подпись/ В.А. Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения
Красноярха муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446846, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Красноярха, ул.
Школьная, д.2
ИНН 6381009988, КПП 638101001
БИК 013601205
ОКТМО 36646416
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 03231643366464164200
л/с 02423002400
Отделение Самара Банка России/ УФК по
Самарской области г. Самара

Глава сельского поселения
Красноярха
_____ /подпись/ Ф.А. Усманов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ /_____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Красноярха Феоктистова Валерия Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
муниципального земельного контроля в границах Поселения;
муниципального жилищного контроля в Поселении.
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 746020031 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский</p> <p><u>подпись</u> В.М.Романов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>446846, Самарская область, Челно- Вершинский район, с. Краснояряиха, ул. Школьная, д.2.</p> <p>Председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояряиха</p> <p><u>подпись</u> В.Н. Феоктистов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
--	---

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Красный Строитель Лукьянова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

- 1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;
- 1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;
- 1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.
- 1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
- 1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно- Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6385000344 КПП 638501001, БИК 013601205 ОКТМО 36646000 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 04423002340 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Глава муниципального района Челно-Вершинский <u>подпись</u> В.А.Князькин М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Адрес: 446842, Самарская обл. Челно- Вершинский р-он, п.Красный Строитель, ул.Советская, 1А ИНН/КПП 6381009995/638101001 ОКТМО 36646408 БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036 Каз.сч.03231643366464084200 л/с 02423002440 Отделение Самара Банка России //УФК по Самарской обл. г.Самара</p> <p>Глава сельского поселения Красный Строитель <u>подпись</u> Лукьянов В.Д. М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
--	--

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель Жулиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
муниципального земельного контроля в границах Поселения;
муниципального жилищного контроля в Поселении.
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Собрание представителей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины,
ул. Почтовая, д.8
ИНН 6381009226 КПП 638101001
ОГРН 1056381010608
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 0310064300000014200
л/с 746020031
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г.Самара

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский

_____ подпись _____ В.М.Романов

М.П.

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского
поселения Красный Строитель
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446842, Самарская область, Челно-
Вершинский р-он, п.Красный
Строитель, ул.Советская 1А

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель

_____ подпись _____ Жулина Т.В.

М.П.

«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Новое Аделяково Войнова Александра Вениаминовича, действующего на основании Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов тепло-снабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет мун-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области № / (регистрационные номера соглашения)

с.Чельно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКМТО 36646000
Единый казначейский счет-40102810545370000036
Казначейский счет – 0310064300000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области г. Самара

Глава муниципального района Чельно-Вершинский
_____ /подпись/ В.А.Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446850, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д.16
ИНН 6381009956
КПП 638101001, БИК 013601205
ОКМТО 36646419
Единый казначейский счет-40102810545370000036
Казначейский счет-03231643366464194200
л/с 02423002380
Отделение Самара Банка России/УФК Самарской области г. Самара

Глава сельского поселения Новое Аделяково
_____ /подпись/ А.В.Войнов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;

муниципального земельного контроля в границах Поселения;

муниципального жилищного контроля в Поселении.

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.
 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 5.3.1. По соглашению Сторон.
 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 д/с 746020031 Отделение Самара Банка России/ УФК по Самарской области г.Самара</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446850, Самарская область, Челно- Вершинский район, с. Новое Аделяково Ул. Озерная, д.16</p>
---	--

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково

_____ подпись _____ В.М.Романов
М.П.

«14» сентября 2021 г.

_____ подпись _____ П.В.Сапожников
М.П.

«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Паниной Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:
 1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;
 1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;
 1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.
 1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
 1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном элек-

трическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения; Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществлению видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года. Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
03100643000000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
подпись В.А.Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Озерки
муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446848, Самарская область, Челно-
Вершинский район, с. Озерки, ул.
Центральная, д.17
ИНН 6381010006/КПП 638101001
БИК 043601001 ОКТМО 36646420
Единый казначейский счет -
40102810545370000036
Казначейский счет -
03231643366464324200
л/с 02423002410
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г. Самара
КБК 48920220041100000150

Глава сельского поселения Озерки
подпись Л.М.Панина
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки Порфирьева Вячеслава Петровича, действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
муниципального земельного контроля в границах Поселения;
муниципального жилищного контроля в Поселении.
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее

чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Собрание представителей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Собрание представителей сельского
поселения Озерки муниципального
района Челно-Вершинский
Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины,
ул. Почтовая, д.8
ИНН 6381009226 КПП 638101001
ОГРН 1056381010608
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 03100643000000014200
л/с 746020031
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г. Самара

Адрес: 446848, Самарская область, Челно-
Вершинский район, с. Озерки, ул.
Центральная, д.17

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки

подпись В.М.Романов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

подпись В.П.Порфирьев
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Турлачева Михаила Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

- 1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;
 - 1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;
 - 1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.
 - 1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
 - 1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;
- Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).
- 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
 - 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрании представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.
 - 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
- Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Поселение:
 - 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 - 3.2. Район:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
 - 3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
- 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года. Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.
- Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон.
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
 - 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно- Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6385000344 КПП 638501001, БИК 013601205 ОКТМО 36646000 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 04423002340 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара	Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Адрес: 446851, Самарская область, Челно- Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, 16 ИНН 6381009890 КПП 638101001, БИК 013601205 ОКТМО 36646424 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 03231643366464244200 л/с 02423002360 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара
--	--

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
_____ /подпись/ В.А.Князюкин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Глава сельского поселения
Сиделькино
_____ /подпись/ М.Н.Турлачев
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ /_____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрании представителей сельского поселения Чеботовой Любови Тимофеевны, действующего на основании Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрании представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:
 - муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
 - муниципального земельного контроля в границах Поселения;
 - муниципального жилищного контроля в Поселении.
 - муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
 - муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;
- 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
 - 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрании представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.
 - 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
- Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Поселение:
 - 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Соловьевой Надежды Андреевны, действующего на основании Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов тепло-снабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января, следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января, следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 746020031 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский</p> <p>_____ подпись _____ В.М.Романов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>446851: Самарская область, Челно- Вершинский район, с.Сиделькино, ул.Советская, д. 16</p> <p>Председатель Собрания представителей сельского поселения Сиделькино</p> <p>_____ подпись _____ Л.Т. Чеботова М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
---	--

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

- 5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
03100643000000014200
л/с 04423002340
Отделение Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

подпись В.А. Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения
Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446861, Самарская область, Челно-
Вершинский район, с. Токмакла,
ул. Центральная, д.7
ИНН 6381009970 КПП 638101001
БИК 013601205
ОКТМО 36646428
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
03231643366464284200
л/с 02423002460

Отделение Самара Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара
Глава сельского поселения
Токмакла муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

подпись Н.А. Соловьева
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Сунчелеевой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
муниципального земельного контроля в границах Поселения;
муниципального жилищного контроля в Поселении.
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января, следующего за отчетным годом представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Собрание представителей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины,
ул. Почтовая, д.8
ИНН 6381009226 КПП 638101001
ОГРН 1056381010608
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 03100643000000014200
л/с 746020031
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г. Самара

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
подпись В.М. Романов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского
поселения Токмакла муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446861, Самарская область, Челно-
Вершинский район, с. Токмакла,
ул. Центральная, д.7

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
подпись Т.А. Сунчелеева
М.П.
«14» сентября 2021 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Чельно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Чувашское Урметьево Разуквой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собраний представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года. Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения

осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия настоящих правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 638500344 КПП 638501001, БИК 013601205 ОКТМО 36646000 Единый казначейский счет – 4010281054370000036 Казначейский счет – 03100643000000014200 л/с 04423002340 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара	Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Адрес: 446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.40 ИНН 6381009963 КПП 638501001, БИК 043601001 ОКТМО 36646440 Единый казначейский счет – 40101810822020012001 Казначейский счет – 03231643366464404200 л/с 02423002420 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара Глава сельского поселения Чувашское Урметьево <i>подпись</i> Т.В. Разукова М.П. «14» сентября 2021 г.
---	---

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собраний представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Чельно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собраний представителей сельского поселения Чувашское Урметьево Муриной Ларисы Константиновны, действующего на основании Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собраний представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, решением Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;

муниципального земельного контроля в границах Поселения;

муниципального жилищного контроля в Поселении.

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.
- 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
- Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

- 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.2. Район:
- 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требованиях не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
- 3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделенных из бюджета на осуществление указанных полномочий.
- 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению Сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8 ИНН 6381009226 КПП 638101001 ОГРН 1056381010608 Единый казначейский счет – 40102810545370000036 Казначейский счет – 0310064300000014200 л/с 746020031 Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара</p> <p>Председатель Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский</p> <p>_____ подпись _____ В.М.Романов М.П. «14» сентября 2021 г.</p>	<p>Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</p> <p>Адрес: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.40</p> <p>Председатель Собрания представителей Сельского поселения Чувашское Урметьево</p> <p>_____ подпись _____ Л.К. Мурзина М.П. «14» сентября 2021 г.</p>
---	---

Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 13 сентября 2021 года

1. Дата проведения публичных слушаний: с 24 августа 2021 года по 13 сентября 2021 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.
3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12 августа 2021 года № 45 «О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и внесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 13 августа 2021 года № 31 (521).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект решения).
5. 25 августа 2021 года по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8 проведено мероприятие по информированию жителей муниципального района по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 12 (двенадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 5 (пять) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:
- 7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали – 2 (два) человека.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.
- 7.3. Предложения по вопросу публичных слушаний жителями муниципального района Челно-Вершинский и иными заинтересованными лицами:
- 1) пункт 1 части 1 проекта решения изложить в следующей редакции:
(1) в статье 7 Устава:
а) пункт 5 изложить в новой редакции:
(5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за автомобильным транспортом, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»
б) дополнить статью пунктом 9.1 следующего содержания:
(9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов;»
в) в пункте 27 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;»
2) пункт 4 части 1 проекта решения изложить в следующей редакции:
(4) пункт 2 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания представителей муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности разместить информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Самарской области с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

- 3) часть 4 проекта решения изложить в следующей редакции:
«4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 1 части 1, пунктов 2, 9-11 части 1 настоящего Решения.
Подпункт «б» пункта 1 части 1 и пункт 2 части 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2022 года.
Пункты 9-11 части 1 настоящего Решения вступают в силу с 30 сентября 2021 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего Решения.»
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
В.М.Романов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2021 № 507

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.06.2021 № 359 «О создании комиссии по оценке готовности энергетических объектов предприятий жилищно-коммунального хозяйства, учреждений социальной сферы, жилого фонда к работе в отопительный период 2021-2022 годов»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с «Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25.08.2004, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 29.06.2021 № 359 «О создании комиссии по оценке готовности энергетических объектов предприятий ЖКХ, учреждений социальной сферы, жилого фонда к работе в отопительный период 2021-2022 годов», изложив в новой редакции перечень и сроки проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 14.09.2021 № 507

Перечень и сроки проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии

Наименование потребителей тепловой энергии	Адрес потребителей тепловой энергии	Срок проверки
МУП «Аптека №116»	с.Челно-Вершины, ул.Молодежная, д.8	09.08.2021
ФГУП «Почта России» Челно-Вершинское отделение почты	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.5	-
МАУ «Дом молодежных организаций»	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.3А	05.09.2021
ГКУ СО «РЦДиПОВ»	с.Челно-Вершины, ул.Октябрьская, д.40А	
ГКУ СО «КЦСОН Северного округа»	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.18	
МБУ ДО «Челно-Вершинская ДШИ»	с.Челно-Вершины, ул.1 мкрн, д.14	
ГКУ СО «ЦЗН м.р.Челно-Вершинский»	с.Челно-Вершины, ул.1 мкрн, д.14	
МКУ «Комитет по физкультуре и спорту», в т.ч.:	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.17	
ФОК «Колос»	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.17А	
ООО «ЖЭК» (59 МКД), в т.ч.:	с.Челно-Вершины, ул.Старшинова, д.2	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.1 мкрн., д.д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.2 мкрн., д.д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.3 мкрн., д.д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 20	
МКД	с.Челно-Вершины, мкрн.Строителей, д.д.1, 3, 6	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.Проломная, д.14	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.Центральная, д.д.28, 32	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.Цветочная, д.4	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.40 лет Октября, д.1, 3, 5	
МКД	с.Челно-Вершины, ул.Заводской мкрн., д.1, 2, 3	
ТСЖ "Микрорайон Сельхозтехника" (7 МКД), в т.ч.:	с.Челно-Вершины, мкрн.Сельхозтехника	
МКД	с.Челно-Вершины, мкрн.Сельхозтехника, д.д.1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А.	
ТСЖ "Жилсервис" (12 МКД), в т.ч.:	пос.Красный Строитель	
МКД	п.Красный Строитель, ул.1 мкр, д.д.1, 2, 3, 4, 5, 6	
МКД	п.Красный Строитель, ул.2 мкр, д.д.1, 2, 3, 4, 5, 6	
МКД (непосредственное управление собственниками)	с.Челно-Вершины, мкрн.Строителей, д.2.	
МКД (непосредственное управление собственниками)	с.Челно-Вершины, мкрн.Строителей, д.4.	
МКД (непосредственное управление собственниками)	с.Челно-Вершины, мкрн.Строителей, д.7.	
МКД (непосредственное управление собственниками)	с.Челно-Вершины, ул.Центральная, д.30.	
ГБУЗ СО "Челно-Вершинская ЦРБ", в том числе:	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.12	
Главный корпус	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.12	
Пристрой к поликлинике	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.12	
ОВОП	с.Девлезеркино, ул.Советская, д.19Б	
ОВОП	с.Озерки, ул.Центральная, д.34	
ОВОП	с.Каменный Брод, ул.Советская, д.18	

ФАП	с.Новое Аделяково, ул.Чувашская, д.5
ФАП	с.Токмакла, ул.Молодежная, д.1А
ОВОП	пос.Красный Строитель, 1 мкрн., д.8
ФАП	с.Шламка, ул.Центральная, д.20А
ФАП	с.Старое Эштебенькино, ул.Луговая, д.5Б
ФАП	с.Малое Девлезеркино, ул.Школьная д.1А
МАУ "Центр культурного развития"	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.35
Районный дом культуры	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.15
Административное здание, краеведческий музей	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.35
Межпоселенческая библиотека	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.20
СДК, библиотека с.Токмакла	с.Токмакла, ул.Центральная, д.7
СДК п.Красный Строитель	пос.Красный Строитель ул.Первомайская, д.1А
Библиотека п.Красный Строитель	пос.Красный Строитель ул.1 мкрн., д.7А
СК, библиотека с.Зубовка	с.Зубовка, ул.Фрунзе, д.54 «А»
СК п.Красная Горка	пос.Красная Горка, ул.Спортивная, д.1А
СДК, библиотека с.Девлезеркино	с.Девлезеркино, ул.Советская, д.9А
СДК, библиотека с.Малое Девлезеркино	с.Малое Девлезеркино, ул.Школьная, д.1А
СДК, библиотека с.Каменный Брод	с.Каменный Брод, ул.Советская, д.32
СК с.Новая Таяба	с.Новая Таяба, ул.Центральная, д.19
СДК, библиотека с.Красная Багана	с.Красная Багана, ул.Школьная, д.30
СДК, библиотека с.Старое Эштебенькино	с.Старое Эштебенькино, ул.Школьная, д.6Б
СДК, библиотека с.Шламка	с.Шламка, ул.Центральная, д.66
СК, библиотека с.Красноярхиха	с.Красноярхиха ул.Центральная, д.10
СДК, библиотека с.Советский Нурлат	с.Советский Нурлат, ул.Молодежная, д.1
СДК, библиотека с.Озерки	с.Озерки, ул.Школьная, д.1
СДК, библиотека с.Чистовка	с.Чистовка, ул.Школьная, д.75
СК с.Кротовка	ул.Центральная, д.3
СДК, библиотека с.Старое Аделяково	с.Старое Аделяково, ул.Русская, д.3
СДК, библиотека с.Новое Эштебенькино	с.Новое Эштебенькино, ул.Нагорная, д.1Б
СДК, библиотека с.Чувашское Эштебенькино	с.Чувашское Эштебенькино, ул.Советская, д.1
СДК, библиотека с.Чувашское Урметьево	с.Чувашское Урметьево, ул.Центральная д.38
СДК, библиотека с.Сиделькино	с.Сиделькино, ул.Советская, д.25
СДК с.Новое Аделяково	с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.16
Библиотека с.Новое Аделяково	с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.14
МАУ «ЦОСМИ», в т.ч.:	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.3
ГБОУ СОШ (ОЦ) с.Челно-Вершины:	с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.10
с/п детский садик «Ромаика»	с.Челно-Вершины, ул.3 мкрн., д.2 А
с/п детский садик «Колобок»	с.Челно-Вершины, мкрн.Строителей, д.2А
с/п детск. садик «Солнышко»	с.Челно-Вершины, ул.1 мкрн, д.11А
с.п. детский садик «Зорька»	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.7А
Токмаклинский филиал ГБОУ СОШ (ОЦ) с.Челно-Вершины	с.Токмакла, ул.Центральная, д.11
ГБОУ СОШ п.Красный Строитель:	пос.Красный Строитель, ул.Школьная, д.1А
с/п детский садик «Колосок»	пос.Красный Строитель, 1 мкрн., д.7
ГБОУ СОШ с.Девлезеркино:	с.Девлезеркино, ул.Советская, д.16В
ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с.Девлезеркино	с.Челно-Вершины, ул.Советская, д.35
с/п детский садик "Теремок"	с.Девлезеркино, ул.Советская, д.16В
Малое-Девлезеркинский филиал ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Девлезеркино	с.Малое Девлезеркино, ул.Школьная, д.1А
Чувашко-Урметьевский филиал ГБОУ СОШ с.Девлезеркино	с.Чувашское Урметьево, ул.Центральная д.38
ГБОУ СОШ п.Каменный Брод:	пос.Каменный Брод, ул.Школьная, д.13
с.п. детский садик «Ласточка»	пос.Каменный Брод, ул.Садовая, д.24
ГБОУ СОШ с.Старое Эштебенькино:	с.Старое Эштебенькино, ул.Школьная, д.6а
с/п детский садик	с.Чувашское Эштебенькино, ул.Советская, д.4
с.п. детский садик «Колосок»	с.Старое Эштебенькино, ул.Школьная, д.8
ГБОУ СОШ с.Шламка:	с.Шламка, ул.Центральная, д.68
с.п. детский садик «Ягодка»	с.Шламка, ул.Центральная, д.72
Советско-Илайкинский филиал ГБОУ СОШ с.Шламка	с.Советское Илайкино, ул.Молодежная, д.3 А
ГБОУ ООШ с.Красноярхиха:	с.Красноярхиха, ул.Школьная, д.3
с.п. детский садик «Рябинка»	с.Красноярхиха ул.Школьная, д.2
ГБОУ СОШ с.Озерки	с.Озерки, ул.Школьная, д.2
с.п. детск. садик «Аленушка»	с.Озерки, ул.Центральная, д.36
Чистовский филиал ГБОУ СОШ с.Озерки	с.Чистовка, ул.Школьная, д.16
с/п детский садик "Колосок"	с.Чистовка, ул.Школьная, д.16
ГБОУ ООШ с.Новое Эштебенькино	с.Новое Эштебенькино, ул.Главная, д.5
ГБОУ СОШ с.Сиделькино:	с.Сиделькино, ул.Советская, д.22
с.п. детск. садик «Солнышко»	с.Сиделькино улица Советская, д.16
ГБОУ СОШ с.Новое Аделяково	с.Новое Аделяково, ул.Озерная, д.14
с.п. детский садик «Яблонька»	с.Новое Аделяково, ул.Чувашская, д.7

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины
г.

«14» сентября 2021

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Челно-Вершины Ухтвора Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;

1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;

1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.

1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрании представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.

Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Район:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.

3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.

Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения

осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.

Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет – 40102810545370000036
Казначейский счет – 03100643000000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.Самара

Глава муниципального района Челно-Вершинский
_____ / В.А.Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12
ИНН 6381010013, КПП 638101001,
БИК 043601001 ОКТМО 36246832000
ОГРН 1056381015976
р/с 40204810900000000470
л/с 493010011
Отделение Самара г. Самара

Глава поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
_____ / С.А.Ухтворов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины Буйволова Александра Владимировича, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрании представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашения между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;

муниципального земельного контроля в границах Поселения;

муниципального жилищного контроля в Поселении.

муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;

муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;

1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.
- 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
- Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

- 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.2. Район:
- 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
- 3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
- 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
- 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.
- 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
- 5.3.1. По соглашению Сторон.
- 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
- 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Собрание представителей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины,
ул. Почтовая, д.8
ИНН 6381009226 КПП 638101001
ОГРН 1056381010608
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 03100643000000014200
л/с 746020031
Отделение Самара Банка России/
УФК по Самарской области г. Самара

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
подпись _____ В.М. Романов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского
поселения Челно-Вершины муниципального
района

Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Советская д.12

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
подпись _____ А.В. Буйволов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по осуществлению видов муниципального контроля на территории поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Соколовой Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:
- 1.1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Поселения;
 - 1.1.2. муниципальный земельный контроль в границах Поселения;
 - 1.1.3. муниципальный жилищный контроль в Поселении.
 - 1.1.4. муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
 - 1.1.5. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;
- Поселение передает Району полномочия по нормативному регулированию осуществлению видов муниципального контроля (в части принятия нормативных правовых актов администрации).
- 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

- 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
- 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 5000 (пять тысяч) рублей в год.
- 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
- Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:

- 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
- 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
- 3.2. Район:
- 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
- 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
- 3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
- 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
- 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
- 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

1. Предмет Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.
Полномочия, перечисленные в подпунктах 1.1.1. – 1.1.5. пункта 1.1. настоящего Соглашения осуществляются Районом с 1 января 2022 года. Финансирование осуществления переданных полномочий осуществляется Поселением также с 1 января 2022 года.
Период с момента вступления в силу настоящего Соглашения по 31 декабря 2021 года используется Районом для принятия нормативных правовых актов в целях нормативного регулирования осуществления видов муниципального контроля.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-
Вершины, ул. Почтовая, д.8
ИНН 6385000344
КПП 638501001, БИК 013601205
ОКТМО 36646000
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
0310064300000014200
л/с 04423002340
Отделение Самара Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара

Администрация сельского поселения
Эштебенькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Адрес: 446853, Самарская область, Челно-
Вершинский район, ул. Луговая, д.5 А
ИНН 6381009924 КПП 638101001
ОКТМО 36646444
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет –
03231643366464244200
л/с 02423002450
Отделение Самара Банка России// УФК по
Самарской области г. Самара

Глава муниципального района
Челно-Вершинский
_____ В.А.Князькин
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Глава сельского поселения
Эштебенькино
_____ Л.В.Соколова
М.П.
«14» сентября 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля Собранию представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Поселение, в лице председателя Собрания представителей сельского поселения Чадаева Николая Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемое в дальнейшем – Район, в лице председателя Собрания представителей муниципального района Романова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом осуществления части полномочий Поселения по нормативному регулированию осуществления видов муниципального контроля:
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Поселения;
муниципального земельного контроля в границах Поселения;
муниципального жилищного контроля в Поселении;
муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Поселения;
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Поселения;
1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 500 (пятьсот) рублей в год.
2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются ежегодно в сумме, указанной в п.2.3. настоящего соглашения, в срок до 31 декабря текущего года.
Межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поселение:
3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
3.2. Район:
3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
3.2.3. Не позднее 31 января следующего за отчетным года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 года.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Реквизиты и подписи сторон

Собрание представителей
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Адрес: 446840, Самарская область,
Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины,
ул. Почтовая, д.8
ИНН 6381009226 КПП 638101001
ОГРН 1056381010608
Единый казначейский счет –
40102810545370000036
Казначейский счет – 0310064300000014200
л/с 746020031
Отделение Самара Банка России//
УФК по Самарской области г.Самара

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский

подпись В.М.Романов
М.П.
«14» сентября 2021 г.

Собрание представителей сельского
поселения Эштебенькино муниципального
района Челно-Вершинский Самарской
области

Адрес: 446853, Самарская область, Челно-
Вершинский район, ул.Луговая, д.5 А

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино

подпись Н.Н.Чадаев
М.П.
«14» сентября 2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.